

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

**I.
ZMLUVNÉ STRANY****1.1 Mandant:**

SLOVENSKÁ NÁRODNÁ GALÉRIA
Riečna 1
815 13 Bratislava

IČO: 00 164 712
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000117526/8180
konajúci v mene : Mgr. Alexandra Kusá, PhD., generálna riaditeľka

(ďalej len „mandant“)

1.2. Mandatár:

EUROIURIS Consulting, s.r.o.
Na Vršku 6
811 01 Bratislava

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
Oddiel Sro, vložka č. 46087/B

IČO: 36780952
DIČ: 2022393791
IČ DPH: SK2022393791
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu: 631485120/0900
konajúci v mene : JUDr. PhDr. Ing. Michael Siman, konateľ

(ďalej len „mandatár“)

**II.
PREDMET PLNENIA****2.1 Obsah predmetu:**

Mandatár sa zaväzuje vyhotoviť pre mandanta nasledujúce dokumenty (ďalej „dielo“):

- Analýza požiadaviek prijímateľa a požiadaviek poskytovateľa pomoci, analýza vstupných dokumentov (štúdie, ostatné projekty, analýzy, zákony, podzákonné predpisy, a pod.)
- Vypracovanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre Národný projekt Digitálna galéria podľa platnej príručky žiadateľa písomného vyzvania na predloženie žiadosti o NFP
- Vypracovanie príloh žiadosti o NFP požadovaných poskytovateľom pomoci

- Poskytnutie poradenských služieb žiadateľovi ako sú príprava verejného obstarávania, účasť na stretnutiach, príprava podkladov a prezentácií a pod.

Súčasťou predmetu plnenia budú analytické a konzultačné služby dodané na požiadanie podľa špecifikácie obstarávateľa, ako sú stanoviská, prezentácie, vyhodnotenia a pod.

2.2 Podrobnosti plnenia:

Žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len ŽoNFP) je základným dokumentom, ktorým žiadateľ na základe vyhláseného písomného vyzvania žiada riadiaci orgán o spolufinancovanie projektu z finančných prostriedkov alokovaných na OPIS v súlade s § 13 ods. 1 zákon o pomoci a podpore.

ŽoNFP obsahuje údaje, ktoré sú nevyhnutné pre účely posudzovania ŽoNFP v rámci schvaľovacieho procesu a pre prípravu návrhu zmluvy o poskytnutí NFP, a ktoré sú dôležité pre potreby výkazníctva a monitorovania na centrálnej úrovni prostredníctvom ITMS. ŽoNFP je tvorená formulárom ŽoNFP a prílohami formuláru žiadosti o NFP. Prílohami ŽoNFP sú odborné prílohy (napr. opis projektu, finančná analýza projektu) a doklady preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia pomoci definovaných vo výzve na predkladanie ŽoNFP.

Zoznam povinných príloh ŽoNFP obsahuje minimálne tieto povinné prílohy:

- opis projektu vrátane rozpočtu projektu, pričom rozpočet projektu môže byť súčasťou opisu projektu, alebo samostatnou prílohou ŽoNFP. Opis projektu podrobným spôsobom charakterizuje projektový zámer žiadateľa. Opis projektu obsahuje:
- časť definujúcu rozpočet projektu v rozdelení podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na aktivity projektu tak, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať príslušnosť každého výdavku projektu k príslušnej/príslušným aktivite/aktivitám projektu okrem prípadu ak táto časť tvorí, na základe rozhodnutia RO, samostatnú prílohu ŽoNFP,
- časť definujúcu príspevok aktivít projektu k výsledkom projektu v zmysle tab. č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (príloha č. 421-5 Systému riadenia ŠF a KF)
- časť definujúcu počet zamestnancov žiadateľa v trvalom pracovnom pomere k termínu účtovnej závierky v prípade schém štátnej pomoci/pomoci de minimis.
- ostatné obsahové náležitosti opisu projektu, ktoré definuje RO podľa charakteru a špecifik daného OPIS, prioritnej osi 2.

2.1. Dielo bude vyhotovené v písomnej forme a odovzdané v troch písomných vyhotoveniach a v elektronickom vyhotovení.

III.

ČAS A MIESTO PLNENIA

3.1. Mandatár sa zaväzuje dielo vykonať do 3 mesiacov odo dňa podpísania tejto Zmluvy pričom konzultačné práce bude vykonávať v trvaní 4 mesiacov odo dňa podpisu Zmluvy.

- 3.2. Mandatár vyhotoví dielo vo svojich priestoroch s použitím svojich zariadení. Mandatár poskytne konzultácie mandantovi v priestoroch mandanta.
- 3.3. Miesto odovzdania diela: SLOVENSKÁ NÁRODNÁ GALÉRIA, Riečna 1, 815 13 Bratislava. Odovzdaním diela prechádzajú na mandanta všetky práva k dielu.
- 3.4. Plnenie uskutočňované mandatórom pre mandanta musí byť predmetom akceptačného konania. Akceptačné konanie je proces odovzdania a prevzatia predmetu Zmluvy, v ktorom je:
- 3.4.1. Mandatár povinný odovzdať mandantovi plnenie predmetu Zmluvy, v dohodnutom termíne, rozsahu a v dohodnutej kvalite,
 - 3.4.2. Mandant je povinný prevziať plnenie predmetu Zmluvy, ak zodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite. Odovzdanie a prevzatie sa uskutočňuje formou preberacieho protokolu, podpísaného oprávnenými zástupcami mandatára a mandanta – forma preberacieho protokolu je daná mandatórom,
 - 3.4.3. Mandant je povinný zariadiť overenie plnenia do 10 pracovných dní od jeho odovzdania mandatórom,
 - 3.4.4. V prípade, ak odovzdané plnenie predmetu Zmluvy nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, zisteného v procese overovania príslušným RO, je mandant povinný túto skutočnosť oznámiť mandatórovi vo forme písomných pripomienok. Mandatár je povinný vybaviť pripomienky mandanta vrátane odstránenia zistených nedostatkov do 7 pracovných dní od ich písomného doručenia. V prípade, že sú nedostatky rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany dohodnú primeraný termín na ich odstránenie. Akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené, ak mandant potvrdí, že všetky ním vznesené pripomienky boli zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite.
 - 3.4.5. V prípade, ak mandant nevznesie písomné pripomienky k prevzatému čiastkovému plneniu do 10 pracovných dní od jeho odovzdania mandatórom, akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené a odovzdané plnenie je akceptované zo strany mandanta bez pripomienok

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1. Mandatár je povinný plniť predmet Zmluvy v zmysle podmienok dohodnutých v Zmluve a zodpovedá za kvalitu a úplnosť ním poskytnutého plnenia.
- 4.2. Mandant je povinný bezodkladne oboznamovať mandatára so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie pri svojej činnosti, ktoré sú alebo môžu byť v priamom alebo nepriamom vzťahu k predmetu Zmluvy.
- 4.3. Mandant je povinný počas trvania tejto Zmluvy sprístupniť mandatórovi údaje a informácie potrebné pre plnenie predmetu Zmluvy. Mandatár je povinný včas si vyžiadať od mandanta potrebné údaje a podklady a mandant je povinný odovzdať ich mandatórovi v čase, ktorý si zmluvné strany dohodnú v rámci vzájomných konzultácií.

V. CENA

- 5.1. Cena za vykonanie diela v rozsahu článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona číslo 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2. Cena za vykonanie predmetu plnenia je 19 100,00 € bez DPH, celková cena vrátane 20% DPH je 22 920,00 € (slovom dvadsaťdvatisícdeväťstodvadsať EUR).
Uvedená pevná cena zahŕňa všetky náklady a výdavky mandatára spojené s uskutočňovaním predmetu plnenia.
- 5.3. Pri fakturácii bude účtovaná sadzba DPH podľa zákona platného v čase fakturácie.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1. Mandatár je oprávnený fakturovať cenu dohodnutú v bode 5.2. tejto zmluvy na základe riadne splneného záväzku voči mandantovi v súlade s čl. II. a čl. VI. tejto zmluvy.
- 6.2. Faktúra bude vystavená na základe riadne a včas vykonaného a dodaného diela mandantovi.
- 6.3. Úhrada bude vykonaná bezhotovostným spôsobom na základe faktúry vystavenej mandatárom. Podkladom pre vystavenie faktúry bude preberací protokol, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Preberací protokol musí byť priložený k faktúre ako jeho neoddeliteľná súčasť. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zák. č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení.
- 6.4. Splatnosť faktúry je 60 dní od jej doručenia do podateľne mandanta.

VII. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 7.1. Odovzdanie a prevzatie diela sa uskutoční osobne, spoločne pre celé dielo obojstranným potvrdením preberacieho protokolu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Čiastkové preberanie diela sa vylučuje, pokiaľ táto zmluva nehovorí inak.
- 7.2. Mandatár vyzve mandanta na prevzatie diela najmenej 3 pracovné dni vopred. Mandant bude oprávnený odmietnuť prevzatie diela v prípade, ak dielo bude neúplné alebo bude vykazovať chyby, brániace v jeho riadnom využití.
- 7.3. V prípade omeškania mandatára s odovzdaním diela podľa bodu 3.1 tejto zmluvy mandatár sa zaväzuje uhradiť mandantovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny diela za každý i začatý deň omeškania.

VIII.

ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A NÁHRADA ŠKODY

- 8.1. Mandatár poskytne na dielo záruku po dobu dvadsaťštyri mesiacov na úplnosť a bezchybnosť diela. Mandatár preberá záruku týkajúcu sa zhotoveného diela s výnimkou tých prípadov, keď chyba bola spôsobená zásahom mandanta do odovzdaného diela.
- 8.2. Záručná doba začína plynúť dňom odovzdania diela mandantovi podľa čl. VII. tejto zmluvy. Záručná doba neplynie po dobu, počas ktorej mandant nemôže užívať dielo pre jeho nedostatky, za ktoré zodpovedá mandatár.
- 8.3. Ďalšie vzťahy zmluvných strán týkajúce sa záruky za dielo, chýb diela alebo nárokov z nich vyplývajúcich sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 8.4. V prípade, ak dielo bude vykazovať nedostatky, ktoré mandant v záručnej lehote riadne reklamoval, mandatár je povinný tieto nedostatky odstrániť v lehote do 7 pracovných dní od doručenia reklamácie. Ak tak neurobí, je povinný zaplatiť mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 20,- Eur za každý deň omeškania.
- 8.5. Mandatár zodpovedá mandantovi v celom rozsahu za škodu, ktorá mu vznikne akýmkoľvek uplatnením si práva tretích osôb k zhotovenému dielu.
- 8.6. Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu spôsobenú mandatárom v súvislosti s dielom do výšky dvojnásobku ceny za vykonanie diela.

IX.

ZÁNİK ZÁVÄZKOVÉHO VZŤAHU


- 9.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
 - a) vzájomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou,
 - c) odstúpením od zmluvy.
- 9.2. Výpovedná lehota je 1-mesačná a začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 9.3. Zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípadoch porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou.
- 9.4. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 9.5. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky na náhradu škody vzniknuté porušením zmluvy.
- 9.6. V prípade predčasného ukončenia zmluvného záväzku zo strany mandatára bude výsledok prác uskutočnených do dňa zániku záväzkového vzťahu odovzdaný mandantovi a bude mu fakturovaná cena za dielo zodpovedajúca prácam uskutočneným do dňa zániku zmluvy.

X.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky rozpory vyplývajúce z plnenia zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou. V prípade ak nedôjde k dohode, žalobca uplatní práva zo zmluvy na príslušnom súde v Slovenskej republike.
- 10.3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.4. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomne formou písomných dodatkov ku zmluve.
- 10.5. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po dve vyhotovenia.
- 10.6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy ukáže alebo sa stane právne neúčinným alebo neplatným nahradia ho ustanovením, ktoré svojim obsahom a významom bude čo najbližšie sledovanému cieľu neúčinného alebo neplatného ustanovenia. Neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovení tejto zmluvy nemá vplyv na platnosť a účinnosť zmluvy ako celku.
- 10.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluvu je vyjadrením ich slobodnej a vážnej vôle, nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho zmluvné strany túto zmluvu podpisujú

V Bratislave, dňa 25.5.2011

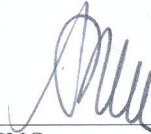
Za zhotoviteľa:
EUROIURIS Consulting, s.r.o.



za EUROIURIS Consulting, s.r.o.
JUDr. PhDr. Michael Siman

V Bratislave, dňa 25.5.2011

Za objednávateľa:
SLOVENSKÁ NÁRODNÁ GALÉRIA



za SNG
Mgr. Alexandra Kusá, PhD.