

Smernica

**Slovenskej národnej galérie
o slobodnom prístupe k informáciám**

**Bratislava
február 2012**

Generálny riaditeľ Slovenskej národnej galérie (ďalej len „generálny riaditeľ“) na zabezpečenie postupu Slovenskej národnej galérie (ďalej len „SNG“) pri sprístupňovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej len „zákon“), vydáva túto smernicu.

Smernica upravuje rozsah a postup zverejňovania a sprístupňovania informácií, ktoré má SNG ako povinná osoba k dispozícii v zmysle zákona.

Článok I. Všeobecné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je zabezpečiť právo na slobodný prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii SNG. Ide o podrobnú úpravu jedného zo základných práv zaručených Ústavou Slovenskej Republiky – práva na informácie (čl. 26 Ústavy) a prístup k informáciám (§ 3 zákona).

2. Každá fyzická osoba alebo právnická osoba (ďalej len „žiadateľ“) môže SNG (ďalej len „povinná osoba“) požiadať o sprístupnenie informácie, ktorú má k dispozícii, a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

3. Informácie sa poskytujú dvoma spôsobmi – **zverejnením** a **sprístupnením na základe žiadosti** (Príloha č. 1).

4. **Zverejnenou** informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať. Zverejnená informácia je najmä informácia vydaná tlačou alebo na akomkoľvek hmotnom nosiči dát, ktorý umožňuje jej zápis a uchovávanie, alebo informácia verejne prístupná prostredníctvom internetu, úradnej tabule s možnosťou voľného prístupu alebo umiestnená vo verejnej knižnici.

5. Spôsoby sprístupňovania informácie sú:

- a) ústne,
- b) nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis,
- c) sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
- d) odkopírovanie informácií na technickom nosiči dát,
- e) telefonicky,
- f) faxom,
- g) poštou,
- h) elektronickou poštou,
- i) prípadne odkazom na už zverejnené informácie.

Za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorá je osobou nevidiacou alebo slabozrakou sa považuje informácia napísaná:

- a) slepeckým (Braillovým) písmom,
- b) zväčšeným typom písma.

Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie slepeckým (Braillovým) písmom. Pri podaní žiadosti predloží nevidiaca osoba kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia "Nevidiaci – Blind“.

Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie zväčšeným typom písma. Pri podaní žiadosti predloží slabozraká osoba kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.

Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá v žiadosti uvedie, akým spôsobom požaduje sprístupnenie informácie.

6. Požadovaná informácia sa sprístupní spôsobom určeným žiadateľom alebo dohodnutým spôsobom.

7. Všetky žiadosti o sprístupnenie informácií sa vybavujú a evidujú na úseku marketingu a komunikácie, konkrétne u vedúceho oddelenia marketingu a tvorby programov (ktorý je **gestorom**). V prípade doručenia žiadosti o poskytnutie informácie inému odbornému útvaru je tento odborný útvar povinný žiadosť bezodkladne postúpiť úseku marketingu a komunikácie.

Evidencia obsahuje:

- dátum podania žiadosti,
- požadovanú informáciu, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- výsledok vybavenia žiadosti (dátum a spôsob sprístupnenia informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenia žiadosti),
- podanie opravného prostriedku.

8. Žiadosť o informácie je možné podať v pracovných dňoch od 9:00 – 15:30 v kancelárii gestora.

Článok II. Zverejňovanie informácií

1. SNG je povinná **zverejňovať podľa § 5** zákona tieto informácie:

- a) spôsob zriadenia SNG,
- b) právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry SNG,
- c) miesto, čas a spôsob akým možno získať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- d) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia SNG, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- e) postup, ktorý musí SNG dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- f) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých SNG koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k SNG,
- g) sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií (Príloha č. 2).

2. Informácie podľa odseku 1 tohto článku sa zverejňujú na webovom sídle.

3. Všetky ďalšie informácie sa poskytujú na základe žiadosti.

Článok III. Povinne zverejňovaná zmluva

1. Písomná zmluva, ktorú uzaviera SNG a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy, vrátane

neštátnych účelových fondov, alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom alebo na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie je podľa ods. 1 § 5a zákona povinne zverejňovanou zmluvou a SNG je povinná ju zverejniť.

2. SNG je tiež povinná zverejniť podľa ods. 5 § 5a zákona kolektívnu zmluvu.

3. SNG nezverejňuje ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa podľa zákona nesprístupňuje. Rovnako SNG nezverejňuje časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory. Ustanovenia všeobecných obchodných podmienok sa nemusia zverejniť, ak časť obsahu povinne zverejňovanej zmluvy je určená odkazom na ne a zároveň totožné ustanovenia všeobecných obchodných podmienok boli zverejnené tou istou povinnou osobou spolu s inou povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá už nadobudla účinnosť; pri takto povinne zverejňovanej zmluve sa uvedie v Centrálnom registri zmlúv alebo na webovom sídle odkaz na inú povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá už nadobudla účinnosť.

4. Povinne zverejňovanou zmluvou podľa ods. 5 § 5a zákona nie je najmä:

- a) služobná zmluva,
- b) pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru,
- c) zmluva týkajúca sa cenných papierov alebo iných finančných nástrojov,
- d) odplatná zmluva týkajúca sa cenných papierov,
- e) zmluva, ktorej účelom je realizácia aktívnych opatrení na trhu práce alebo podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa osobitného zákona a ktorá sa uzatvára so zamestnancom, uchádzačom o zamestnanie alebo so záujemcom o zamestnanie,
- f) zmluva o pôžičke podľa osobitného predpisu,
- g) zmluva, ktorej predmetom je umelecký výkon alebo použitie umeleckého výkonu a zmluva, ktorú uzatvára povinná osoba s fyzickou osobou inej umeleckej profesie,
- h) zmluva týkajúca sa razby mincí, medailí, žetónov alebo obdobných predmetov, iná zmluva, ktorá je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona,
- i) ďalšie zmluvy, o ktorých to ustanovuje zákon.

5. SNG zašle bezodkladne Úradu vlády Slovenskej republiky zmluvu na zverejnenie, ktorá bude následne zverejnená v Centrálnom registri zmlúv

6. Centrálny register zmlúv je podľa ods. 8 § 5a zákona verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe; register je informačný systém verejnej správy.

7. Povinne zverejňovaná zmluva, ktorú uzatvára SNG a ktorá sa nezverejňuje v Centrálnom registri, sa zverejňuje na webovom sídle SNG a to bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo po doručení súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu.

8. SNG a Úrad vlády Slovenskej republiky vydajú účastníkovi zmluvy na jeho požiadanie písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy.

9. Písomné potvrdenie, ktoré na písomné požiadanie vydáva SNG obsahuje najmä tieto údaje:

- a) názov zmluvy,
- b) identifikáciu účastníkov zmluvy; ak ide o osobné údaje účastníka zmluvy odlišného od povinnej osoby,
- c) popis predmetu zmluvy,
- d) hodnotu predmetu zmluvy, ak ju možno určiť,
- e) dátum uzavretia zmluvy, prípadne dátum udelenia súhlasu s uzavretím zmluvy,

- f) dátum zverejnenia zmluvy,
- g) označenie nehnuteľnosti v rozsahu podľa osobitného predpisu, ak sa zverejnila zmluva, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu.

Článok IV. Zverejňovanie objednávky a zverejňovanie faktúry

1. SNG zverejňuje na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:

a) o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác:

- identifikačný údaj objednávky, ak povinná osoba vedie číselník objednávok,
- popis objednaného plnenia,
- celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
- identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
- dátum vyhotovenia objednávky,
- identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia: meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby; adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby a identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
- údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala: meno a priezvisko fyzickej osoby a funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje.

b) o faktúre za tovary, služby a práce:

- identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,
- popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
- celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
- identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
- identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
- dátum doručenia faktúry,
- identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia: meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby; adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby a identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.

2. SNG zverejní údaje podľa odseku 1 písm. a) do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona a údaje podľa odseku 1 písm. b) do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.

3. Povinnosť zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 2 sa nevzťahuje na objednávku alebo faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je povinne zverejňovanou zmluvou.

4. SNG je povinná zverejňovať tieto údaje nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

Článok V. Sprístupnenie informácií

1. Informácie sa sprístupňujú len na základe **žiadosti**.
2. Žiadosť o sprístupnenie informácie možno podať písomne prostredníctvom pošty, písomne osobným podaním v kancelárii gestora, ústne osobne u gestora, ústne prostredníctvom telefónu, prostredníctvom faxu a prostredníctvom elektronickej pošty.
3. Každá žiadosť musí obsahovať :
 - adresáta,
 - kto ju podáva (meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno, trvalé bydlisko alebo sídlo, príp. telefónne číslo),
 - informácie, o ktorých sprístupnenie sa žiada,
 - spôsob sprístupnenia informácií, ktoré žiadateľ navrhuje.
4. Všetky žiadosti podané akýmkoľvek spôsobom podľa odseku 2 tohto článku musia byť označené číslom z centrálnej evidencie, t. j. od vedúceho oddelenia marketingu a tvorby programov (gestora). Takto zaevidovanú žiadosť potom gestor doručí odbornému útvaru.
5. Písomná žiadosť sa prijíma u gestora.
6. O žiadostiach, ktoré sú podané ústne a telefonicky sa vyhotoví úradný záznam, ktorý obsahuje náležitosti podľa odseku 3 tohto článku a je súčasťou spisu. Pri podaní žiadosti faxom nie je potrebné vyhotoviť úradný záznam, ale z faxového papiera s údajmi tvoriacimi obsah žiadosti je potrebné vyhotoviť kópiu a doložiť do spisu. V prípade podania žiadosti elektronicou sa žiadosť prevedie do hmotnej podoby a doloží sa do spisu.
7. Ak žiadosť zreteľne neobsahuje náležitosti uvedené v odseku 3 tohto článku, vyzve SNG bezodkladne žiadateľa, aby ju v lehote do 7 dní doplnil. Zároveň žiadateľa poučí o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak žiadateľ napriek výzve SNG žiadosť nedoplní a informáciu nie je možné pre tento nedostatok sprístupniť, SNG žiadosť odloží.
8. Obdobne sa ustanovenie odseku 7 tohto článku použije pri žiadostiach podaných ústne, telefonicky, faxom a elektronicou, nakoľko takto podané žiadosti sa považujú za žiadosti, ktoré zreteľne neobsahujú náležitosti v ods. 3 tohto článku. Výnimka je možná iba pri ústne podanej žiadosti, ak žiadateľ je ochotný preukázať svoju totožnosť predložením občianskeho preukazu a doplniť ostatné údaje podľa ods. 3 tohto článku.
9. Ak je predmetom žiadosti informácia, ktorá už bola zverejnená, žiadateľovi sa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti písomne oznámi, kde je možné vyhľadať a získať zverejnenú informáciu. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení, zverejnenú informáciu mu SNG sprístupní. Lehota na vybavenie v tomto prípade začína plynúť odo dňa, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
10. Pre potreby vybavenia žiadosti sú všetci zamestnanci SNG povinní poskytnúť požadovanú súčinnosť.
11. SNG poskytuje iba taký rozsah informácií, ktoré má k dispozícii.
12. Informačná povinnosť podľa zákona sa nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a vytváranie nových informácií ako sú rozbor, prognózy, právne výklady a pod.

13. Za podmienok a spôsobom ustanoveným zákonom možno sprístupniť informácie, na ktoré sa vzťahuje obmedzenie prístupu k informáciám. Obmedzenia sa realizujú tak, že z požadovaných informácií sa časť spadajúca pod ne nesprístupní.

Článok VI. Lehoty na vybavenie žiadostí

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií SNG vybaví bezodkladne, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti v súlade s Článkom V. ods. 2 a ods. 3 tejto smernice, alebo odo dňa odstránenia nedostatkov v žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme v súlade s Článkom I ods. 5.

2. Ak žiadosť vyžaduje doplnenie, lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť dňom odstránenia nedostatkov žiadosti.

3. Ak predmetom žiadosti je sprístupnenie informácií, ktoré SNG nemá k dispozícii, ale má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť **do 5 dní** povinnej osobe, ktorá má tieto informácie k dispozícii, pričom postúpenie bezodkladne oznámi žiadateľovi. V tomto prípade lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, kedy žiadosť bola doručená osobe príslušnej vo veci konať.

4. Ak je predmetom žiadosti už zverejnená informácia, avšak žiadateľ trvá na sprístupnení, lehota začína plynúť odo dňa, keď žiadateľ oznámi, že trvá na jej sprístupnení.

5. Zo závažných dôvodov je možné predĺžiť lehotu (Článok VI. ods. 1), najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa Článku I. ods. 5.

Závažnými dôvodmi sú:

- a) vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo SNG,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupnením informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

6. Predĺženie lehoty sa oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v Článku VI ods.1. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Článok VII. Vybavenie žiadosti

1. O každom vybavení žiadosti, ktorým sa sprístupnia informácie v plnom rozsahu a spôsobom podľa § 16 zákona urobí SNG rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

2. Ak SNG žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, generálny riaditeľ vydá o tom písomné rozhodnutie, ktoré obsahuje výrok, odôvodnenie a poučenie o odvolaní. V rozhodnutí sa uvedie aj orgán, ktorý ho vydal, dátum vydania a označenie účastníka konania podľa § 14 odsek 3 zákona. Rozhodnutie musí mať úradnú pečiatku a podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby. Rozhodnutie sa nevydáva v prípade, ak žiadosť bola odložená.

3. Ak SNG v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie alebo nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok VIII. Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za služobné tajomstvo alebo daňové tajomstvo, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, táto informácia sa nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

2. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy a informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom č. 428/2002 Z. z. sa sprístupnia, len ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej fyzickej osoby. Ak ide o sprístupnenie informácie, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a fyzická osoba, ktorá na výzvu písomne oznámila, že so sprístupnením nesúhlasí nebude sprístupnená. Takéto žiadosti sa vybavujú prednostne.

3. Informácie označené ako obchodné tajomstvo SNG nesprístupní.

4. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácie

- a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability,
- b) o znečisťovaní životného prostredia,
- c) ktorá sa získala za verejné prostriedky, alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie,
- d) štátnej pomoci a informácie podľa § 3 odsek 2 zákona.

5. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je ani zverejnenie zmluvy podľa Článku III ods. 1.

6. Porušením alebo ohrozením bankového tajomstva nie je zverejnenie zmluvy podľa Článku III ods. 1.

Článok IX. Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu SNG o odmietnutí sprístupniť požadovanú informáciu môže žiadateľ podať **odvolanie**.

2. Odvolanie podľa odseku 1 je možné podať **do 15 dní** odo dňa doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona.

3. Odvolanie sa podáva SNG (t.j. povinná osoba, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať). SNG postúpi odvolanie do 30 dní od doručenia odvolania Kancelárii vedúcej služobného

úradu Ministerstva kultúry SR (odvolací orgán) spolu s kópiami príslušných dokumentov vzťahujúcich sa k odvolaniu a spolu so stanoviskom SNG k obsahu odvolania. O odvolaní proti rozhodnutiu SNG rozhodne kancelária vedúcej služobného úradu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky ako nadriadený orgán SNG, ktorá vo veci rozhodla alebo mala rozhodnúť. Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým rozhodnutie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

Stanovisko k obsahu odvolania vypracuje zodpovedný zamestnanec SNG, ktorý vybavoval žiadosť, ktorej sa odvolanie týka.

4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného predpisu.

Článok X. Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú spravidla bezplatne, s výnimkou úhrad uvedených v Prílohe č. 2 tejto smernice. Žiadateľovi sa oznámi vyčíslená suma a spôsob jej zaplatenia. Úhrada za sprístupnenie informácie od žiadateľa sa vyžiada, ak predpokladaná výška nákladov za sprístupnenie požadovanej informácie podľa sadzovníka prevýši sumu 1,66 Eur. Do výšky 1,66 Eur predpokladaných nákladov sa požadovaná informácia poskytne bezplatne.

2. Úhrada sa vyžiada v hotovosti alebo preukázaním ústrižku poštovej poukážky o zaplatení. Prijatie úhrady v hotovosti sa vykoná do pokladne SNG oproti vydania potvrdenia o vykonaní úhrady.

3. Nezaplatenie poplatku zo strany žiadateľa nemôže byť dôvodom na neposkytnutie informácie. Pokiaľ náklady na vyhotovenie informácie výrazne neprevýšia náklady na poštovné, je možné upustiť od zaplatenia poplatku za poskytnutie informácie.

4. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba. Osoba so zmyslovým postihnutím, podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1. februára 2012.

2. Originál smernice je uložený v Kancelárii sekretariátu generálneho riaditeľa a jeho rovnopis obdrží riaditeľka úseku marketingu a komunikácie a riaditeľ úseku ekonomiky a prevádzky.

3. Každý zamestnanec sa musí preukázateľne oboznámiť s obsahom tejto smernice, za čo je zodpovedný príslušný vedúci zamestnanec. Nedodržovanie tejto smernice sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Vzor – ŽIADOSŤ o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Príloha č. 2 – SADZOBNÍK úhrad nákladov za poskytovanie informácií SNG podľa § 21 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V Bratislave, dňa 1. 2. 2012

Alexandra Kusá, PhD.
Generálna riaditeľka

Mgr. Bohdana Hromádková
Riaditeľka Úseku marketingu komunikácie

Ing. Vladimír Valent
Riaditeľ Úseku ekonomiky a prevádzky

ŽIADOSŤ
o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Evidenčné číslo žiadosti:

Meno, priezvisko a titul
žiadateľa:.....

Adresa žiadateľa:
.....

Kontaktná osoba:
.....

Tel. č. fax:..... e-mail:

Požadovaná informácia:
.....
.....
.....
.....
.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií:
.....
.....
.....

Dátum podania žiadosti:

.....
Podpis (príp. pečiatka) žiadateľa

Príloha č. 2 k Smernici Slovenskej národnej galérie o slobodnom prístupe k informáciám.

SADZOBNÍK

úhrad nákladov za poskytovanie informácií SNG podľa § 21 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Náklady spojené s vyhotovením kópie informácie:

- a) 0,03 Eur za 1 stranu formátu A4,
- b) 0,07 Eur za obojstrannú kópiu formátu A4
- c) 0,07 Eur za 1 stranu formátu A3
- d) 0,10 Eur za obojstrannú kópiu formátu A3
- e) 0,66 Eur za jeden kus CD ROM

2. Náklady za iný kancelársky materiál sa uhrádzajú podľa nákupnej ceny.

3. Obálky:

- a) 0,03 Eur formát A6
- b) 0,03 Eur formát A5
- c) 0,10 Eur formát A4

4. Náklady spojené s odoslaním informácie poštou sa riadia cenníkom poštových služieb.

5. Informácie zaslané elektronickou poštou, faxom a telefonicky sa nespoplatňujú.

6. Osobitné ustanovenia:

(1) Bezplatne sa poskytujú:

- a) informácie, ktorých súhrnné náklady spojené s vyhotovením a odoslaním informácie neprekročia spolu 1,66 Eur,
- b) informácie sprístupnené elektronickou poštou a telefonicky.

(2) Žiadateľ uhrádza náklady za sprístupnenie informácií spojených so zhotovením kópií, zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie

- a) poštovou poukážkou,
- b) bezhotovostným prevodom na účet SNG,
- c) v hotovosti do pokladne SNG.

(3) Žiadateľ - platiteľ úhradu nákladov podľa odseku 2 uhrádza pri prevzatí informácie.

(4) SNG môže úhradu nákladov podľa odseku 2 odpustiť. O odpustení rozhoduje gestor. Informácia o odpustení úhrady nákladov sa založí do spisu.

(5) Žiadateľom so zmyslovým postihnutím podľa čl. 2 ods. 1 písm. c) metodického pokynu, t.j. osobe nevidiacej, slabozrakej, nepočujúcej a nedoslýchavej, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní, sa požadované informácie sprístupňujú bezplatne.