

**SLOVENSKÁ NÁRODNÁ GALÉRIA**

Riečna 1,  
Bratislava

**BÁDATEĽSKÝ PORIADOK**

**ARCHÍVU SNG**

2003

P R Í K A Z generálnej riaditeľky SNG č.6/03  
na vydanie Bádateľského poriadku  
Archívu výtvarného umenia SNG

Na základe Zákona NR SR č.395/2001 Z.z., o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov (paragraf 7 písm. e), a na základe Vyhlášky MV SR č.628 z 29.októbra 2002, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vyššie spomenutého zákona o archívoch a registratúrach

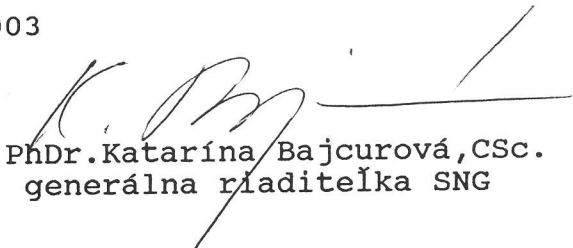
vydávam príkaz na vydanie Bádateľského poriadku Archívu  
výtvarného umenia SNG

Úlohou vyhotovenie Bádateľského poriadku ako aj jeho vovádzaním do praxe je poverený Archív výtvarného umenia SNG

Prílohu príkazu tvorí:

Bádateľský poriadok Archívu výtvarného umenia SNG

Príkaz nadobúda účinnosť od 1.9.2003

  
PhDr. Katarína Bajcurová, CSc.  
generálna riaditeľka SNG

**BÁDATEĽSKÝ PORIADOK**  
**Archívu výtvarného umenia**  
**Slovenskej národnej galérie**

Článok 1

Umožnenie prístupu k archívnym dokumentom

1) Prístup k archívnym dokumentom v Archíve výtvarného umenia SNG (ďalej len „archív“) má každý zamestnanec Slovenskej národnej galérie so súhlasom vedúcej archívu. Iní žiadatelia majú prístup k archívnym dokumentom na základe súhlasu generálnej riaditeľky Slovenskej národnej galérie.

Článok 2

Pravidlá vstupu do bádateľne

1) Bádateľovi sa umožní vstup do bádateľne iba s ceruzou, poznámkovým blokom alebo so zväzkom voľných listov. Z identifikačných dôvodov musí strpieť označenie voľných listov odtlačkom podlhovastej nápisovej pečiatky archívu, ktoré vykoná zamestnanec archívu poverený dohľadom v bádateľni (ďalej len „zamestnanec archívu“).

2) Výnimočne sa bádateľovi so súhlasom zamestnanca archívu umožní vstup do bádateľne s knihami, novinami alebo časopismi, ak ich potrebuje pri štúdiu archívnych dokumentov.

3) Bádateľ si nesmie do bádateľne vziať so sebou jedlo, nápoje, ostré predmety, opravovače textových chýb a ďalšie predmety, ktorými možno poškodiť archívny dokument. Bádateľ môže vstupovať do bádateľne iba s vypnutým mobilným telefónom.

4) Bádateľ sa pri každej návšteve bádateľne zapíše do knihy návštev bádateľne.

5) Bádateľ pred začatím štúdia vyplní bádateľský list a žiadanku o poskytnutie požadovaných archívnych dokumentov. Žiadanka sa pripája k bádateľskému listu ako doklad o poskytnutých a vrátených archívnych dokumentoch. Bádateľ môže požiadať zamestnanca archívu o konzultáciu pri vyhľadaní a spresnení údajov o archívnych dokumentoch k téme štúdia.

Článok 3

Pravidlá prístupu k informáciám o archívnych dokumentoch

1) Bádateľ môže základné údaje o archívnych dokumentoch získať z evidencie archívu, ktorú tvoria evidenčné listy k súborom archívnych dokumentov, z archívnych pomôcok (sprievodca, inventár, katalóg, register) a z ďalších tematických databáz archívu.

2) Bádateľ musí odovzdať zamestnancovi archívu archívne pomôcky v pôvodnom fyzickom stave.

#### Článok 4 Pravidlá prístupu k archívnym dokumentom

1) Bádateľ je pri štúdiu archívnych dokumentov povinný dodržiavať pokyny zamestnanca archívu. Zamestnanec nie je povinný pomáhať bádateľovi pri čítaní textu archívnych dokumentov ani ich prekladať.

2) Bádateľ je v bádateľni povinný zachovávať ticho. V bádateľni nesmie fajčiť ani konzumovať jedlo a nápoje.

3) Bádateľ môže svoju žiadosť o poskytnutie archívnych dokumentov na štúdium zaslať archívu vopred poštou, faxom alebo elektronickou poštou. Bádateľom vyžiadané archívne dokumenty v deň jeho návštevy mu archív poskytne na štúdium v ten istý deň, iba ak to umožňujú prevádzkové podmienky archívu. Archív bádateľovi denne poskytne na štúdium najviac 3 - 5 ukladacích jednotiek archívnych dokumentov (krabíc, zväzkov kníh, fasciklov) alebo 10 - 15 jednotlivín (listinný materiál, obrazový materiál).

4) Bádateľ zodpovedá za ochranu archívnych dokumentov poskytnutých na štúdium. Bádateľ nesmie meniť obsah a fyzický vzhľad archívnych dokumentov ich označovaním, podčiarkovaním, prečiarkovaním, vymazávaním alebo vpisovaním do nich. Nesmie ich krčiť, trhať, skladať a spínať. Nesmie ich používať ako písacie podložky, priamo z nich kopírovať (mapy, plány a pod.). Bádateľ nesmie jednotlivé strany archívnych dokumentov obracať navlhčenými prstami. Nesmie sa opierať o archívne dokumenty alebo klásť na ne poznámkový blok alebo voľné listy papiera. Nesmie meniť usporiadanie archívnych dokumentov.

5) Bádateľ môže archívne dokumenty alebo ukladacie jednotky s archívnymi dokumentmi klásť iba na stôl a nesmie ich klásť na podlahu bádateľne. Otvorenú môže mať iba jednu krabicu s archívnymi dokumentmi alebo jeden zväzok knihy. Pri štúdiu archívnych dokumentov v knižnej forme musí vždy použiť stojan podopierajúci otvorenú knihu.

6) Bádateľ nesmie svoje výpisy a poznámky zanechávať v bádateľni.

7) Bádateľ môže v bádateľni používať vlastné reprografické zariadenia (fotografický prístroj, filmový prístroj, xerox, skener a pod.), písací stroj, magnetofón, osobný počítač alebo iné zariadenie uľahčujúce štúdium archívnych dokumentov iba na základe udeleného súhlasu riaditeľa (vedúceho) archívu, o ktorý musí vopred požiadať. Súhlas na ich použitie bude bádateľovi udelený, len ak to umožňujú prevádzkové podmienky v bádateľni.

8) Bádateľ musí po každej študijnej návšteve zamestnancovi archívu odovzdať archívne dokumenty v pôvodnom fyzickom stave, usporiadaní a počte, v akom mu ich zamestnanec archívu predložil. Zamestnanec archívu vždy skontroluje vrátené archívne dokumenty v prítomnosti bádateľa.

9) Ak bádateľ nezačne štúdium do 30 dní od poskytnutia archívnych dokumentov, možno ich poskytnúť ďalšiemu bádateľovi.

#### Článok 5

Archív vyhotovuje kópie archívnych dokumentov za úhradu nákladov a s využitím takých technických prostriedkov, ktoré vylúčia ich použitie na komerčné účely.

#### Článok 6


##### Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa bádateľský poriadok Archívu SNG vydaný 1.marca 2002 pod č.SVS-204-2002/006

#### Článok 7

##### Účinnosť

Tento bádateľský poriadok nadobúda účinnosť 1.septembra 2003.  
V Bratislave dňa 31. augusta 2003.

  
PhDr.Katarína Bajcurová, CSc.  
generálna riaditeľka SNG